



Die PRIMUS Immobilien AG ist ein führendes Projektentwicklungsunternehmen der Hauptstadt. Seit 1993 entwickeln, planen und realisieren wir exklusive Wohn-, Gewerbe- und Ferienimmobilien. Dabei konzentrieren wir uns vermehrt auf sehr gute innerstädtische Lagen in Berlin sowie beliebte Ferienorte an der Ostseeküste.

Für unser Berliner Büro suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## WERKSTUDENT PERSONAL (W/M/D)

### IHRE AUFGABEN

- Vorbereitung von Arbeitsverträgen
- Erstellung von Stellenbeschreibungen
- Neustrukturierung der Mitarbeiterorganisation
- Unterstützung von Prozessoptimierung und -neugestaltung

### IHR PROFIL

- Studium der Wirtschaftswissenschaften bzw. Rechtswissenschaften, idealerweise mit Fokussierung auf den Bereich Personal
- Freundliches, selbstsicheres und loyales Verhalten
- Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse von MS-Office (insbesondere Word)
- Idealerweise bereits erste Erfahrungen im Bereich Personal oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

### WIR BIETEN

Es erwartet Dich eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen und angenehmen Arbeitsumfeld im Herzen der Stadt Berlin. Wenn Du Lust hast, Dich in einem spannenden Arbeitsumfeld in einem tollen Team weiterzuentwickeln, dann bewirb Dich bitte mit Deinem Lebenslauf per E-Mail bei:

Ansprechpartner:

Frau Kerstin Kage

per E-Mail an :

[bewerbung@primusimmobilien.de](mailto:bewerbung@primusimmobilien.de)

Telefon:

030/880358-11